ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону

18 марта 2022 года № 1

Председатель - Логвиненко А.В., глава Администрации города Ростова-на-Дону

Секретарь - Рудник Т.В., начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону

Присутствовали: 47 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О соблюдении антикоррупционного законодательства в Управлении по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону и в подведомственных учреждениях.
2. О минимизации коррупционных проявлений при освоении денежных средств в отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

Заслушав и обсудив информацию начальника Управления по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону Браславского Д.А., комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию Браславского Д.А.

1.2. Рекомендовать Управлению по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону (**Браславский Д.А.**):

1.2.1. Продолжить контроль за полнотой и правильностью предоставления муниципальными служащими и руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Срок: **постоянно**.

1.2.2. Усилить ведомственный контроль в отношении подведомственных заказчиков за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Срок: **постоянно.**

1.2.4. Обеспечить незамедлительное реагирование на каждую информацию о возможных злоупотреблениях и коррупционных правонарушениях в подведомственных учреждениях. При подтверждении информации материалы

незамедлительно направлять в правоохранительные органы и обеспечить поступление информации о результатах их рассмотрения.

Срок: **постоянно**.

1.3. Рекомендовать **руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону** (при наличии подведомственных муниципальных учреждений и предприятий):

1.3.1. Организовать мониторинг соблюдения в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013.

Информацию о результатах мониторинга направить в управление по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону **в срок до 31.05.2022.**

1.3.2. Обеспечить утверждение в подведомственных учреждениях и предприятиях порядков проведения проверок на аффилированность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. При разработке порядка учитывать методические рекомендации по профилактике и предупреждению возникновения случаев конфликта интересов (личной заинтересованности) и аффилированных связей между участником закупки и заказчиком, разработанные Министерством экономического развития Ростовской области и управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (приложение № 1 к настоящему протоколу).

Информацию об исполнении поручения направить в управление по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города **в срок до 29.04.2022**.

1.4. Контроль за исполнением пункта 1.2 решения возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам **Кожухову Е.Н.**

1.5. Контроль за исполнением пункта 1.3 возложить на **заместителей главы Администрации города Ростова-на-Дону, курирующих отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации города Ростова-на-Дону** (в соответствии с распределением обязанностей между ними).

Заслушав и обсудив информацию директора Департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону Пономарева А.С., комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону

РЕШИЛА:

2.1. Принять к сведению информацию Пономарева А.С.

2.2. Рекомендовать Департаменту жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону (**Пономарев А.С.**):

2.2.1. Усилить контроль за соблюдением действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.

Срок: **постоянно**.

2.2.2. Активизировать работу по проверке целевого и эффективного использования средств субсидий, предоставленных теплоснабжающим организациям, а также бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт многоквартирных домов.

Срок: **постоянно**.

2.2.3. Организовать ежеквартальный мониторинг и анализ проведения подведомственными учреждениями претензионно-исковой работы в случае нарушения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий заключенных контрактов, в том числе просрочки исполнения обязательств по контракту. Результаты мониторинга **ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом**, рассматривать на совещании с руководителями подведомственных учреждений в Департаменте жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону.

2.3. **Главным распорядителям бюджетных средств города Ростова-на-Дону** (имеющим в подчинении подведомственных получателей бюджетных средств):

2.3.1. Обеспечить результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Срок: **постоянно**.

2.3.2. Обеспечить соблюдение получателями субсидий, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Срок: **постоянно**.

2.4. **Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону** информировать управление по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону о поступивших в возглавляемый орган представлениях либо иных сведениях о совершении муниципальными служащими или работниками подведомственных учреждений, предприятий преступлений коррупционной направленности с предоставлением копий подтверждающих документов.

Срок: **в течение пяти дней со дня поступления информации**.

2.5. Контроль за исполнением пункта 2.2 решения возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по жилищно-коммунальному хозяйству **Пикалова А.Н.**

2.6. Контроль за исполнением пункта 2.3, 2.4 возложить на **заместителей главы Администрации города Ростова-на-Дону, курирующих отраслевые (функциональные) органы Администрации города Ростова-на-Дону** (в соответствии с распределением обязанностей между ними) и **глав администраций районов города Ростова-на-Дону**.

Председатель комиссии А.В. Логвиненко

Секретарь комиссии Т.В. Рудник